

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома

« 24 » 08 2022г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ «Детский сад №189»
М.А.Шайдуллина

« 24 » 08 2022г.

Принято на общем собрании
трудового коллектива

« 24 » 08 2022г.

Положение
о порядке распределения стимулирующих выплат
педагогическим работникам и
учебно-вспомогательному персоналу
МБДОУ «Детский сад №189 комбинированного вида»
Советского района г.Казани.

I. Общие положения.

1.1. Положение о порядке распределения стимулирующих выплат, далее «Положение», разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 № 412 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан, соглашением о внесении изменений и дополнений в соглашение между Управлением образования ИКМО г.Казани и Татарским комитетом профсоюза работников народного образования и науки на 2021-2023 гг., постановлением Кабинета Министров РТ №1030 от 30.10.2021 г. «О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров РТ»; соглашением между Управлением образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки на 2021- 2023 гг., зарегистрировано 12.03.2021 г. №501; постановлением кабинета министров Республики Татарстан от 31.03.2021 г. №197; изменениями и дополнениями в Отраслевое Соглашения между УО и Н РТ и Татарским республиканским комитетом профсоюза народного образования и науки на 2021-2023 годы от 15.02.2022 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу и распространяется на педагогических работников и учебно-вспомогательный персонал учреждения.

1.3. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, медицинского обслуживания, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества образования и укрепления здоровья воспитанников.

1.4. Стимулирующие выплаты определяются педагогическим работникам, учебно-вспомогательному персоналу образовательного учреждения за фактически отработанное время.

1.5. В целях обеспечения общественного участия в распределении стимулирующих выплат, в детском саду должна быть создана специальная комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам МБДОУ «Детский сад № 189 комбинированного вида». Состав комиссии избирается на собрании трудового коллектива и фиксируется в протоколе собрания.

1.6. В состав комиссии входят:
Председатель комиссии в лице заведующей МБДОУ №189 и члены профсоюзной организации в количестве 4 человек.

II. Порядок установлении размера стимулирующих выплат.

2.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда

работникам МБДОУ «Детский сад № 189 комбинированного вида» Советского района города Казани устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников МБДОУ «Детский сад №189 комбинированного вида», проводимых на основании утвержденных критериев и показателей, при этом необходимо исходить из того, что эти надбавки должны стимулировать работников к более качественному, эффективному, результативному труду.

2.2. Мониторинг и оценка результативности МБДОУ «Детский сад №189 комбинированного вида» Советского района города Казани, профессиональной деятельности ведется с учетом Профсоюзного комитета, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

2.3. При определении размера стимулирующих надбавок по результатам труда работникам МБДОУ «Детский сад №189 комбинированного вида» Советского района города Казани каждому показателю устанавливается одинаковая первоначальная балльная оценка, равная 1, а в зависимости от значимости показателя определяется весовой коэффициент показателя.

2.4. Основанием для установления стимулирующих выплат работникам являются следующие показатели:

- достижение воспитанниками высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;
- участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов;
- распространение передового педагогического опыта учебной работы, системное использование современных, образовательных, инновационных технологий, в том числе информационных и здоровьесберегающих технологий;
- участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях и т.д.);
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж МБДОУ «Детский сад №189 комбинированного вида» Советского района города Казани у родителей, общественности и др.

2.5. Руководитель МБДОУ « Детский сад №189 комбинированного вида» Советского района города Казани представляет в комиссию аналитическую информацию о показателях результативности деятельности работников, являющихся основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда и соответственно устанавливаются размеры стимулирующих выплат на период 3 раза в год. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

2.6. Определяются следующие отчетные периоды:

- январь, февраль, март, апрель.
- май, июнь, июль, август,
- сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь.

2.7. Фонд оплаты труда за качество должен составлять 17,5 % от фонда оплаты труда основного персонала учреждения по основному месту работы и основной должности.

2.8. Количество максимальных баллов работников основного персонала не должно превышать:

- воспитатель -55 баллов
- педагог психолог- 55 баллов
- старший воспитатель -60 баллов
- воспитатель по обучению татарскому языку- 55 баллов
- музыкальный руководитель 45 баллов
- старшая медицинская сестра -50 баллов
- инструктор по физической культуре- 45 баллов
- учитель- логопед 60 баллов
- младший воспитатель – 35 баллов
- дефектолог- 60 баллов
- тьютор- 60 баллов
- заместитель заведующего по хозяйственной деятельности-65 баллов.

III. Условия для назначения стимулирующих выплат.

3.1 Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности не менее 4 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

IV. Условия снижения или отмены стимулирующих выплат.

4.1. Условиями для снижения или отмены стимулирующих выплат являются:

- невыполнение показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников МБДОУ «Детский сад №189 комбинированного вида» Советского района г.Казани, указанных в Положении о порядке распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, административно-управленческому, и учебно-вспомогательному персоналу;
- применение к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
- невыполнение приказов, распоряжений должностных лиц учреждения.

4.2. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера оценки труда устанавливается приказом заведующего и согласовывается с профсоюзным комитетом.

V. Регламент участия комиссии в распределении стимулирующих выплат работникам МБДОУ «Детский сад №189

комбинированного вида» Советского района г.Казани

5.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам МБДОУ «Детский сад №189 комбинированного вида» Советского района г.Казани на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого педагогического работника образовательного учреждения и утверждает его на своем заседании. Работники МБДОУ «Детский сад №189 комбинированного вида» вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности

5.2. С момента опубликования оценочного листа в течение 5 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

5.3. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

5.4. По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

5.5. Представленные администрацией данные по персональным размерам надбавок по результатам труда на предстоящий период (сентябрь-декабрь и январь-апрель, май-август), рассматриваются на заседании комиссии в мае, августе и в январе. После принятия решения комиссией, издается приказ руководителя МАДОУ «Детский сад №189 комбинированного вида» об утверждении размеров поощрительных надбавок по результатам работы работникам МБДОУ «Детский сад №189 комбинированного вида» на соответствующий период.

5.6. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу оплачиваются ежемесячно.

5.7. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника, учебно-вспомогательного персонала, в которой учтены стимулирующие выплаты.

5.8. Настоящее положение распространяется на всех работников образовательного учреждения и действует до принятия нового.

В данном журнале пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

_____ листов

Заведующий _____

Шайдуллина М.А.

МАРС
СМВ

РЕС
ТАТ
СМВ

Handwritten signature